若葉台第7住宅管理組合

令和6年度第1回定例理事会議事録

| □実施日時:令和6年6月8日 | (\pm) 19:30~23:30 |
|----------------|---------------------|
|----------------|---------------------|

□実施場所:とちのき集会所 大会議室

出席者:○○理事長、○○副理事長、○○副理事長、○○理事、○○理事、○○理事、○○理事、○○

- ○○理事、○○理事、○○理事、○○理事、○○理事、○○理事(記
- ○○監事、○○監事

若葉台まちづくりセンター○○氏

欠席者:〇〇理事、〇〇理事

※出席理事12名を以って、「若葉台第7住宅管理組合規約」第56条の規 定により本理事会は成立

□会議資料

- ・令和6年度第1回定例理事会開催のご案内
- · 令和 5 年度第 1 2 回定例理事会議事録
- · 令和 6 年度第 1 回臨時理事会議事録
- · 令和 6 年度第 2 回臨時理事会議事録
- · 令和 6 年度第 3 回臨時理事会議事録
- · <参考資料>若葉台第7住宅管理組合 第41回通常総会議事録
- ·定例理事会資料No. 2:顧問会報告
- ・ < 参考資料 > 令和 6 年度第7 住宅管理組合活動について
- ・定例理事会資料No. 3: <5月の広報活動報告>
- ・定例理事会資料No. 4:5月度 緑花クラブ活動報告
- ·定例理事会資料No. 4-2:会計活動報告
- ・定例理事会No.5:6月9日(日) クリーンデーにて各理事より各棟にお伝えいただきたい事
- ・定例理事会資料No. 5-2:駐輪場 未登録自転車・バイクの処分手順について (案)
- ・定例理事会資料No.6:令和6年度(第1回)大規模修繕委員会議事録
- ・ < 参考資料 > 第3回大規模修繕工事(R6年度スケジュール)(案)
- · <参考資料>若葉台第7住宅管理組合第3回大規模修繕工事推薦業者一覧
- ・ < 参考資料 > 第3回大規模修繕工事 概要
- ・理事・監事業務引継書 令和6年5月版
- ・定例理事会資料No. 7:令和6年度第1回定例理事会・管理員報告

- ・定例理事会資料 No. 8:まちづくりセンター月間報告
- ・6月8日 理事会 追加資料(まちづくりセンター月間報告)

□議題

- 1. 22棟代表理事の交代の件
- (1) 22棟□□□号の○○理事が退任することとなり、第37条第2項記載の通り「第36条第2項及び第37条第2項にかかわらず、理事長が、補欠役員候補者を選出するものとし、理事会の承認を以って役員となる。」の定めにより、理事長が22棟□□□号の○○氏を選出。

出席理事の12人全員の挙手による賛成を持って承認。

- (2) 広報誌およびエレベーター前の掲示版にて「理事交代のお知らせ」として掲示を行う。
- (3) 同様に自宅療養中の○○会計担当理事については、本人もやる気があり、復帰の可能性が高い。それまでの間、○○広報担当理事に代行していただくこととした。
- 2. 各議事録の承認
- (1) 令和5年度第12回定例理事会議事録 出席理事全員の挙手による賛成により承認
- (2) 令和6年度第1回臨時理事会議事録 出席理事全員の挙手による賛成により承認
- (3) 令和6年度第2回臨時理事会議事録 出席理事全員の挙手による賛成により承認
- (4) 令和6年度第3回臨時理事会議事録 出席理事全員の挙手による賛成により承認
- (5) 第41回通常総会議事録 承認・押印済みの議事録の紹介があった。
- 3. 各委員会報告(各担当理事)
- (1) 管理組合協議会報告 (○○理事長)・・・資料なし しらかし集会所 (3-7棟) にて、6月2日(日) 実施された内容の概要報告。 議案は2024年度活動報告。委員の報告等。主な報告は下記。
 - ・未来作り協議会からの報告
 - まちづくりセンターからの報告
 - · 管理計画認定制度
 - ・管理組合の成り手不足の対策
 - ・浜管ネット主催のセミナーの案内
 - ・役員会は月1回、第一金曜日開催。
 - · CATVの小委員会. 修繕工事の進行状況の説明。
 - ・イッツコムの仮店舗の記載(詳細不明)

- ・警報、監視システムの過去落雷事故報告
- ・協議会からの報告。横浜市管理計画認定制度、認定を受けたものの一覧表。若葉台 2 組合が申請中。
- ・空撮の依頼。浜管からの依頼。ドローンにて実施。
- ・まちづくりセンターからの情報提供。バスターミナルに防煙用スクリーンの設置。
- ・空き家の対応マニュアル。他の管理組合では組合法人化(東、くぬぎ)を実施し運営
- ・浜管ネットによる新任役員向けセミナー(新任理事向け)の開催(6月30日(日) 開催予定)
- (2)顧問会報告(○○副理事長)・・・資料No. 26月1日(土)19:30-21:30にて顧問会開催し、下記の件について検討を行った。
 - ・第41回通常総会質疑への応答に対し、下記の方向性で進めることを合意。 理事会にて回答を作成、印刷、全戸配布する。
 - ・令和6年度理事会のおもな活動について確認。 <決定事項>
 - ・顧問会メンバーとして、従来就任している15棟○○氏、23棟○○氏、24棟○○ 氏、19棟○○氏に加え、新たに22棟○○氏、21棟○○氏を加えたメンバーとす ることを承認決議し、出席理事全員賛成、承認された。
- (3)5月広報活動報告(○○広報担当理事)・・・資料No.3
 - ・5月28日(火)広報誌とちのき5月号の印刷、配布を行った。
 - ・5月のパン販売は無し。(6月5日(水)に実施)
- (4) 樹木管理委員会・緑花クラブ活動報告(○○施設担当理事)・・・資料No. 4
 - ・5月度緑花クラブの活動報告があった。
- (5) 会計報告 (○○会計担当理事)・・・資料No. 4-2
 - ・令和6年4月、および令和6年5月の積立会計業務報告があった。
- 4. その他議題
- (1) 防災458報告(○○副理事長)・・・資料なし
 - ・会議未開催につき報告事項なし。
 - ・2年目理事が避難支援担当委員。メールで会議案内がくるので参加すること
- (2) クリーンデーでの周知事項(○○副理事長、○○総務担当理事)・・資料No. 5
 - ・6月9日(日)実施予定のとちのきクリーンデーにて各棟理事より資料にそって、各 棟住民に周知を行うこと。
- (3) 駐輪場未登録自転車・バイクの処分手順(○○副理事長)・・・資料No.5-2
 - ・未登録自転車、バイク処分の案について理事会で議論した。廃棄に伴う訴訟リスクを 加味し継続検討。

<決定事項>

- ・クリーンデーにて周知を行う
- ・掲示などで組合員への周知を徹底する
- (4) 第1回大規模修繕委員会(○○副理事長)・・・資料No. 6
 - ・5月25日(土) 14時~16時20分に開催された第1回大規模修繕委員会の概況 について説明。

<決定事項>

- ・資材置き場の利用について、理事長より自治会長に連絡し了承を頂く。
- ・7月20日(土) 19:30より第4回臨時理事会を開催
- ・監理契約のスケジュール感について○○委員長に確認する
- ・契約書の記載内容について理事会にて内容確認を行う
- (5) その他 (○○副理事長)・・・理事・監事業務引継書
 - ・全理事は、「理事・監事業務引継書」について、自己の役割分担以外も確認し、相互 に理解し、協力して理事会を運営すること。
- 5. 管理員の報告 (まちづくりセンター○○氏)・・・資料No. 7
 - ・報告事項なし
- 6・まちづくりセンターの報告(まちづくりセンター○○氏)・・・資料No.8
- (1) 共益作業
- ①完了報告
- ・エレベーター保守点検 5月21日(火)、5月22日(水)完了
- ・植木・芝生管理 害虫駆除 5月11日(土)完了
- ②事故・故障
- ・漏水 19棟 5月度理事会からの継続中案件。6月28日(金)ガス検知にて再検 香予定
- ・漏水 23棟 対応済
- ・漏水 14棟 対応済
- (2) 小口修繕工事
 - ・特記事項なし
- (3) 計画修繕工事
 - ・まちづくりセンターより理事会(大規模修繕委員会)宛て業者選定依頼中である。
 - ・工事監理業務費用について再度打ち合わせ中である。
- (4) 会計報告
- ①4月度、5月度収支報告
- ・昨年度対比で大きくぶれはなく順調に推移
- ・特記事項防犯カメラ補修費121,000円
- ・駐車場については引き続き赤字の状態(支出 2 6, 4 0 0 円に対し収入 2 0, 5 0 0 円)

<決定事項>

- ・駐車場については、昨年度より廃止の議論があったが、本日改めて理事会にて出席理 事全員一致にて廃止を決定した。次年度総会に付議する。
- ・広報誌にて廃止することを周知する。
- ②滞納状況について
- ・前月比2か月分増加
- ・まちづくりセンターより6月1日(土)督促状投函済み。6月20日(木)までに支払い依頼済

<決定事項>

・電話での督促をまちづくりセンターより実施する

(5) その他

- ①19棟西側設置のゴミ箱について
- ・ゴミ箱にタバコの吸い殻、ペットの汚物が捨てられていることを確認。安全面、衛生面で問題があるため、参加理事全員の賛成により撤去を決定。見積を取得し、撤去に向けた手続きを進めることとする。広報誌にて周知する。
- ②6月30日(日)新任役員向けセミナー開催
- ・とちのき集会場にて実施。10時~12時。テーマは未定。
- ・希望者はメールにて受付。新任理事は参加予定。

以上

| 総務担当 | 00 00 | 印 |
|------|-------|----|
| 理事長 | 00 00 | 印 |
| 副理事長 | 00 00 | 印 |
| 副理事長 | 00 00 | ÉП |