

若葉台第7住宅管理組合

令和5年度第12回定例理事会議事録

□実施日時：令和6年5月12日（土） 18：00～21：00

□実施場所：とちのき集会所 大会議室

出席者：〇〇理事長、〇〇副理事長、〇〇副理事長、〇〇理事、〇〇理事、〇〇理事、
〇〇理事、〇〇理事、〇〇理事、〇〇理事、〇〇理事、〇〇理事、
〇〇監事、〇〇監事
〇〇内定理事、〇〇内定理事、〇〇内定理事、〇〇内定理事、〇〇内定理事
〇〇内定理事

若葉台まちづくりセンター 〇〇氏、〇〇氏

欠席者：〇〇理事。〇〇理事、〇〇内定理事

*出席理事12名をもって、「若葉台第7住宅管理組合同規約」第56条の規定により本理事会は成立した。

□議題

1. 議事録の承認（〇〇副理事長）

下記議事録は出席理事の挙手により承認された。

・令和5年度第11回定例理事会議事録

「若葉台第7住宅管理組合同規約」第56条、第3項の規定により、議事録は承認後署名押印されたものを保管する。

2. 各委員会報告（担当理事）

(1) 住宅管理組合協議会の報告（〇〇理事長）・・・資料1

令和6年5月10日（金）20：00～21：30に行われた住宅管理組合協議会の連絡、検討内容について報告があった。

・4月度役員議事要旨の確認

・2023年度団地共益費監査報告

：決算 前期繰越金（79,118,850円）次期繰越金（80,147,450円）

2023年度収入（29,473,824円）2023年度支出（28,445,224円）

・2024年度議案書の骨格審議する。

・町づくりセンターからの情報提供

：区分所有法の見直し。

・浜菅からの情報提供

マンション管理士会よりマンション管理認定制度の条件が厳しくなるのでは。

(2) 顧問会（〇〇副理事）

5月12日総会の最終確認（質問書の内容・理事の当日役割等々）

- (3) 広報関係の報告) (〇〇理事)
 - ・ 広報誌『とちのき』 2024年4月号を発刊。
- (4) 樹木管理委員会の報告 (〇〇理事)
 - ・ 4月度緑化クラブの活動報告 後日メールにて詳細報告
- (5) その他議題
 - ・ 各棟の出欠票等々の最終確認 → 手動による総計に記載
 - ・ 第41回通常総会前の最終確認を行う。
準備および運営について
- 3, 管理員の報告 (添付資料は〇〇管理員5月度理事会報告書)
 - ・ 防犯カメラ・AED点検報告
 - ： 4月17日水曜 15棟エントランス設置カメラ修理完了他正常
 - ： AED定期点検 正常確認する。
 - ・ 2024年度 駐輪場使用料 入金管理表 添付資料あり
- 4, まちづくりセンター月間報告 (〇〇さん) 添付資料あり 2024年5月資料
 - ・ 『事故・故障』
 - ： 漏水発生 19棟 5月2日
 - ： エレベータ異常および各階停止対応 24棟 32号右側 5月2日
 - ・ 滞納状況について
 - ： 累計件数 24件 管理費 648,000円

以上

総務担当	〇〇 〇〇	印
理事長	〇〇 〇〇	印
副理事長	〇〇 〇〇	印
副理事長	〇〇 〇〇	印